

东营市第二人民医院 2020 年政府信息公开 工作年度报告

本报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》、《山东省政府信息公开办法》编制而成，包含总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等部分。报告所列数据的统计期限自 2020 年 1 月 1 日起至 2020 年 12 月 31 日止。本报告电子版可在东营市政府信息公开平台（网址：<http://www.dongying.gov.cn>）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与东营市第二人民医院办公室联系（地址：东营市广饶县大王镇常春路 28 号；邮编：257335；电话：0546-6881821；电子邮箱：sey@dy.shandong.cn）。

一、总体情况

2020 年，在市委、市政府的坚强领导下，在市政府办公室政务公开办公室及市卫健委政务公开办公室的指导下，我院坚持依法公开原则，以提高医院服务水平，方便群众办事为目的，把院务公开工作作为推进医院科学健康发展的重要着力点，提高单位工作效率的重要措施，加大对政府信息公开公开力度，提高服务项目建设水平，有力的推进本单位各项工作任务地完成，院务公开工作取得了较好成效。现将一年来工作汇报如下：

（一）主动公开。

我院紧紧围绕卫生健康工作和群众关注关切，不断完善制度机制，以“五公开”为抓手，不断推进政务公开，包括在内部 OA 发布党委会和院委会等内部管理会议决策纪要，在官网、微信公众号等平台发布医院医疗服务、招投标等内容。通过在官网及大厅放置医院监督举报流程展板等方式公开社会监督。持续推进信息化改革，以“放管服”改革为抓手，不断推进政务公开方式新举措，通过微信公众号网上预约挂号、网上预约病案打印、开展互联网医院、打印电子发票等就诊服务，方便群众网上就医及相关服务。根据 2019 年市委巡察，及时做好市委巡察整改落实情况的公开。

（二）依申请公开。

2020 年为提高我院依申请办理的程序化、规范化、标准化水平，我院及时更新《东营市第二人民医院院务公开制度》和《第二人民医院政府信息公开指南》，规范依申请公开制度和流程，确保依申请公开件依法依规办理。本年度未收到依申请公开件。

（三）政府信息管理。

我院院务公开秉持“公开为常态，不公开为例外”的基本原则，不断扩大主动公开的范围和深度，依据《2020 年山东省政务公开工作要点》和《东营市人民政府办公室关于进一步做好政务公开工作的通知》完善《东营市第二人民医院院务公开目录》，进一步明确科室院务公开内容和要求，完

善院务公开审批流程，对院务公开信息实施“归口负责，集中发布”，由责任科室按照审批流程逐级审批，最后由宣传文化科和院办公室按照程序进行发布信息，保证发布信息的精准性和可靠性。在做好政务公开的同时，确保政务公开信息的完整、真实、可靠。同时，在东西院区分别设置院务公开专栏，将纸质版院务公开内容张贴在公开栏内，方便患者及家属和职工线下获取院务信息。

（四）平台建设。

我院按照政务公开要求优化门户网站，设置院务公开专栏，并在网站首页位置进行展示。及时调整和落实法定主动公开内容和要求，提升主动公开工作实效。2020年为加强信息管理和提供更加便捷的服务信息，通过购买服务方式，委托第三方开发更新维护门户网站，提升网站的安全性、稳定性。规范政务新媒体管理，印发《东营市第二人民医院微信公众号管理办法》，实行归口管理，宣传文化科负责微信公众号设计、更新、维护及安全运行和日常管理，以内容建设为基础，严格流程制度，确保信息发布遵循“引领方向、正确导向、以人为本、服务为主、科学和谐、遵纪守法”的原则，突出政务新媒体的发布、传播、互动、引导、办事等功能。

（五）重点领域信息公开。

我院围绕医疗卫生领域中心工作，深入推进医疗服务信息公开。医疗服务公开方面，除了在官网上进行公开本院临

床、医技科室名称及服务内容等基本情况，我院也定时在大厅相应位置进行公开。门诊排班方面，门诊部按时将每周门诊大夫排班情况公开在官网及大厅显示屏上，当日出诊大夫信息在展板上展示，方便患者及家属获悉门诊大夫值班信息及时就诊。办理入出院时间、住院查房时间及探视时间等服务时间信息都在病房展板进行展示。同时，在医院微信公众号上可以进行预约挂号、门诊缴费等流程。医院开通电子发票程序，患者及家属可以在手机上进行操作获取发票。2019年我院开通互联网医院，患者可以不出门就可以与医生交流病情，多元化解解决民生就医问题。

（六）建议提案办理。

2020年我院未办理建议和提案。

（七）监督保障。

根据文件精神要求，进一步加强组织领导，根据医院领导班子调整，及时调整医院院务公开领导小组，召开院务公开联席会，明确各科室职责，形成院办公室牵总头，各相关职能科室按照网格划分明确各自职责，通过层层传达明确人员职责形成同抓共管的院务公开管理格局，齐心协力共同促进医院信息公开更全方位、多层次、立体化。强化经费保障，确保院务信息公开工作运转有序，加强院务公开监督考核体制机制建设，形成对内、对外双向考核体系，强化考核力度。2020年，组织政务公开培训1次，组织参加市级政务公开培

训 1 次。2020 年，我院未发生因政务公开引起的投诉举报或因工作不力引起的责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	1	1089275.17 元	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和)	申请人情况						总计
	自然人	法人或其他组织					
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

医院院务公开工作取得了一定进步，但是与上级的要求还存在差距和不足。主要表现为：信息公开和更新不及时，信息公开常态化不足、创新意识缺乏，院务公开形式单一，很多公开的信息还是以书面形式进行张贴公布，未利用网络扩大公开的覆盖范围；院务公开的范围偏窄，涉及患者利益和职工利益的规范性文件等未能及时公开等。下一步将认真总结经验、创新工作方法，做好院务公开工作。主要采取以下措施：

一是进一步丰富院务公开内容。全面把握职工群众的信息需求，认真做好医院的收集、发布工作。重点推进与医院发展和职工群众密切相关的院务信息公开，扩大公开覆盖面，充分保障职工和群众的知情权。

二是进一步加大信息公开力度。在信息公开数量方面要大幅度提高，并积极丰富信息公开形式。

三是继续推进公开信息渠道多样化。通过采用网站、公示栏、信息平台等多渠道，多方式进行院务公开。

四是其他方式公开。我们充分利用座谈会、宣传手册、通报等形式向社会宣传我院的职能职责和办事规程、办事目录和要求。

五是加强和规范信息公开保密审查。结合医院实际加强信息公开保密审查，规范信息公开流程，对于上网信息严

格审查、严格控制、严格把关，做到“上网信息不涉密、涉密信息不上网”。

六、其他需要报告的事项

在药品和耗材价格公示方面，我院之前采用的是通过在门诊药房外进行张贴展板的方式进行公开。2020年我院药械科、医保物价科通过利用信息化的方式，将药品及耗材的价格导入到自助机系统内部，患者及家属通过自助机就可以查询药品和耗材的价格，方便患者及家属的就诊体验。

